

## Študijný odbor : 3759 K komerčný pracovník v doprave



### Základné údaje:

- dĺžka prípravy: 4 roky
- odbor je určený pre chlapcov a dievčatá

### Základné podmienky pre prijatie:

- úspešné ukončenie 9. ročníka ZŠ
- úspešné absolvovanie prijímacích pohovorov
- zdravotná spôsobilosť

### Spôsob ukončenia prípravy:

- maturitná skúška + výučný list

### Poskytnutý stupeň vzdelania:

- úplné stredné odborné vzdelanie
- klasifikácia stupňov vzdelania podľa ISCED 3A

### Charakteristika obsahu vzdelávania a prípravy:

- príprava pre výkon povolania v cestnej a mestskej doprave

### Možnosti ďalšieho vzdelávania:

- absolvent sa môže uchádzať o štúdium na vysokých školách príbuzného charakteru, o pomaturitné štúdium

### Zdravotné požiadavky na uchádzača:

- do študijného odboru možno prijať uchádzačov, ktorých zdravotnú spôsobilosť posúdil a písomne potvrdil dorastový lekár. V prípade ZPS je potrebné súhlasné stanovisko posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia

### Stručný opis odboru:

- pripravuje absolventov so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami a zručnosťami tak, že je schopný vykonávať práce technického, ekonomického a organizačného charakteru v cestnej a mestskej doprave

### Požadované zručnosti:

Absolvent vie:

- úspešne a pohotovo riešiť pracovné situácie a stanovené úlohy
- vykonávať práce a činnosti v doprave spojené najmä s organizáciou, riadením a zabezpečovaním dopravy
- zostaviť vzorový turnusový poriadok
- konštruovať dopravný reťazec
- spracovať sprievodné doklady pre vnútroštátnu a medzinárodnú prepravu, vypočítať prepravné, zisťovať a kontrolovať hmotnosť zásielok, viesť evidenciu zásielok
- aplikovať v praxi medzinárodné dohody a dohovory platné v oblasti dopravy
- orientovať sa v colnom, správnom, trestnom, devízovom, a medzinárodnom práve a poisťovníctve
- viesť evidenciu o hospodárení
- používať tlačivá a doklady v osobnej a nákladnej preprave
- posudzovať a likvidovať škody a poškodenia pri preprave zásielok
- ovládať prostriedky výpočtovej techniky, techniky administratívy a hospodársku korešpondenciu

